

新芮表单

数据收集处理系统

使用教程

简单高效的智能数据收集系统

新芮表单 2023.10



微信扫一扫登陆



微信扫一扫关注



目录

CONTENTS



01

痛点分析

02

解决方案

03

系统登录

04

表格导入

05

分享表单

06

查看筛选导出导入数据

07

报表查看

08

试卷导入

01

数据收集的痛点



发邮箱、微信、QQ法： 面向几百个单位收集需要的信息



常规邮箱收集法

将表格分享给客户，客户填写好后发送到指定邮箱、或微信、QQ



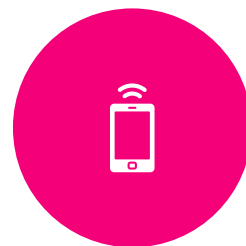
收集进度不能掌握

您并不知道还有哪些单位没有报送，也就无法精确催收，电话联系极耗时间



收到的表格不标准

表格内容用户可以自由修改，部分用户还可能自建表格，所以报上来的表格不一定标准



合并数据难易出错

从邮箱下载，打开，整理，复制到标准的模板，每个表需1分钟左右，连续重复的工作，表格越多用时用多，极易出现漏掉或者重复数据

常规表单收集法：

用户填写不及时，催促无人回应，电话联系费时费力



常规表单收集法

将表单分享到QQ群或微信群，并在群内通知填写。



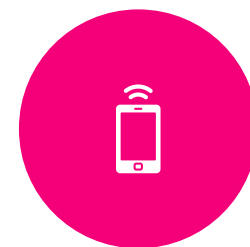
用户不能立即看到

群消息太多，你发的链接及填写通知都可能很快被顶上去，用户并不习惯爬楼看信息。



用户不喜欢看群

填表是个麻烦的工作，用户工作任务多，一般不会主动关注群，也可能无时间关注。



一直催填无人响应

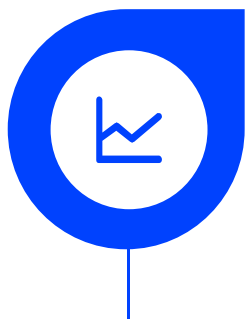
没看到填写通知和链接的用户，你一直催促，也无人填写，最后你只能打电话联系，打几十个电话就要几十分钟。

02

解决方案

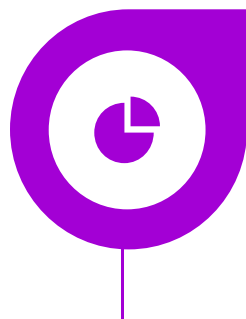


解决方案——新芮表单



新芮表单

10秒上传表格——
分享给用户——用户
填写——导出数据，
几分钟完成全过程



随时查看进度

查看报表，填写进度
一览无遗，可通知填
报单位及时填报



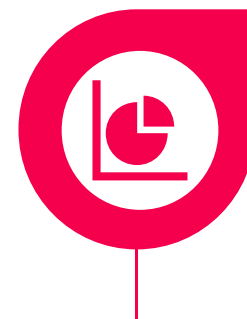
数据标准无错

客户只填写内容，每
个字段可限制保证符
合需求



报表统计分析

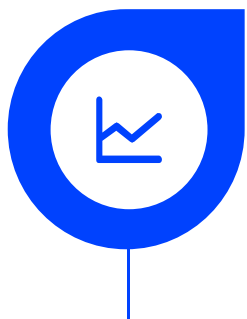
可设置报表进行统计
分析，随时了解相应
结果



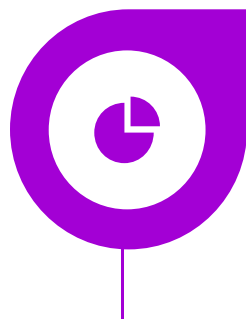
一键导出数据

可导出为EXCEL等多
种格式，万条数据可
1分钟导出

解决方案——新芮表单



创建常用
用户组织



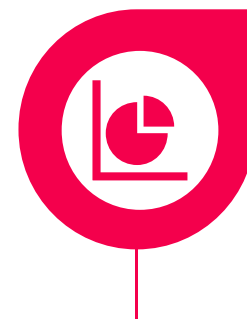
邀请用户
加入组织



表单管理
微信提醒



用户微信
收到表单



用户及时填写
打开微信就能看到待处理的表单，不易漏填，极大提高及时填写的可能

03

系统登录





系统登录

01 系统网址：

www.96hkw.com/hkbd

02 微信/QQ/钉钉

微信/QQ/钉钉内，点击按钮《登录》即可登录，无需注册账号

03 扫码登录

使用微信/QQ/钉钉，扫一扫登录，无需注册账号

04 账号登录

先使用微信或QQ或钉钉登录，点击上方《我的》菜单，设置登录账号和登录密码，然后使用设置的账号和密码登录

新芮数据 欢迎您



信息收集、表格在线协作、调查统计、在线考试...

[查看帮助文档](#)

最新：试卷或表格导入成为表单，欢迎使用

快速使用新芮数据

1分钟创建表格--分享转发--客户填写--查看进度或报表--数据导出

新芮数据是什么？怎么用？

新芮数据是一个简单易用的在线表格设计、数据收集和数据处理平台。你可以用它来制作调查问卷、活动报名、微信支付在线订单等，并将收集的数据运用到签到、考试、抽奖、对外查询等场景中。

[微信内登录](#)

[QQ登录](#)

[关注便于下次填写](#)

浏览器登录，请使用微信或QQ登陆，然后在“我的”页面设置账号：

如：*****@qq.com

输入密码：

[浏览器登录](#)

☐ 记住我

新芮数据可以试用或定制吗？可以赚取佣金吗？

新芮数据可以试用，也支持定制，您还可以通过帮人定制系统、制作模板、分享模板赚取佣金。

多种方式进入

01 关注公众号

微信扫一扫，关注不迷路

03 链接进入

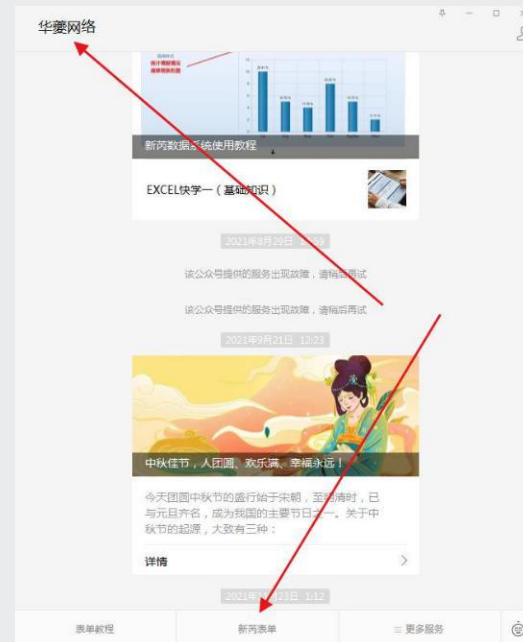
微信内或QQ内，点击他人分享的本系统任意页面的链接

02 公众号进入

微信内，进入《华夔网络》公众号，点击菜单新芮表单

04 二维码进入

微信内，长按并识别他人分享的本系统任意页面的二维码



请扫一扫或长按图片关注公众号
方便下次填写或查看修改



04

导入Excel表格创建表单



导入Excel



登录系统，进入
表单列表页面

01

点击按钮《导入
Excel》，选择你
要收集信息的表
格(.xls或者.xlsx
格式)，点击导入

02

简单设置

01 设置标题

默认以表格第1行的内容或者文件名，或者输入想要显示的标题

03 确认字段名称

默认表格有标题时为第2行，无标题为第1行，其他行请输入数字

02 设置字段类型

可选择每个字段的类型，如文本，数字，单选多选下拉日期时间等

04 确认创建表单

点击确认，创建表单，完成后可进入编辑，进行更高级的设置等

1, 请确认表单标题: 3

2, 请选择类型, 若为单选/多选/下拉, 则以本列的内容为选项(最多2000行, 将自动去除重复):

文本	文本	文本	文本	文本	数字	文本	文本	文本	文本	日期	文本	文本	文本	文本
学校名称	校点名称	学段	学生姓名	性别	身份证号	年级	班级	人民类型	第一剂接种时间	第二剂接种时间	有问题的上传接种凭证图片然后填写接种日期(无问题的不上传)	备注	填报人	
安坪小学	安坪小学附属幼儿园	幼儿园	周雨	女	500236201806214000	幼儿园小班	幼儿园小1班	可正常接种	2021-11-26					
安坪小学	安坪小学附属幼儿园	幼儿园	周一	女	500236201711200000	幼儿园小班	幼儿园小1班	可正常接种	2021-11-15					
安坪小学	安坪小学附属幼儿园	幼儿园	袁晓露	女	500236201512180018	幼儿园大班	幼儿园大1班	可正常接种	2021-11-26					

3, 请确认以第1行, 为各字段的名称。 确认

表单编辑（创建者）



点击上方菜单《表单》

进入表单列表



点击表单标题

点击下方的《编辑》，进入表单编辑页面



表单编辑

表单 我的 余额 模板 教程 退出

3

修改字段选项将造成已填报的数据丢失，建议新建表单，或者隐藏原字段，新增一个字段以适合新的要求，表单说明，点击这里编辑。

学校名称

校点名称

学段

学生姓名

性别

保存 预览分享 新增

添加字段 字段属性 表单属性

表单标题 ?

3

描述 ?

修改字段选项将造成已填报的数据丢失，建议新建表单，或者隐藏原字段，新增一个字段以适合新的要求，表单说明，点击这里编辑。

☐ 隐藏标题和描述。 ☒ 登录后再填报

☐ 禁止用户导入数据 ☐ 申请管理自动通过

每人限填次数 0，每次用时 0 分钟

表单类型 表单

提交后

☒ 显示文本 ☐ 跳转网址

提交成功，您的内容已保存

显示更多选项



点击标题

可修改标题描述等



设置表单属性

可选择禁止用户导入，申请管理自动通过等，改变表单类型等



保存

点击《保存》，养成随时保存的习惯，保存所做更改

表单编辑

The screenshot shows a form editor interface. On the left, there's a list of form fields: 学校名称 (School Name), 校点名称 (Point Name), 学段 (Grade), 学生姓名 (Student Name), 性别 (Gender), 身份证号 (ID Card No.), 年级 (Grade), 班级 (Class), 人员类型 (Person Type), 第一剂接种时间 (First Vaccination Time), and 第二剂接种时间 (Second Vaccination Time). On the right, there's a configuration panel for the selected field (学校名称). It includes sections for 字段名称 (Field Name), 本册答案 (This Book's Answer), 本章分数 (This Chapter's Score), 按本项收款 (According to This Item's Collection), 字段类型 (Field Type), 表单大小 (Form Size), 规则 (Rules), 数据加密 (Data Encryption), 文本选项 (Text Options), and 范围 (Range). Red arrows point from the field names in the left list to their corresponding configuration options in the right panel.

设置字段

可设置唯一，只读，
位数，是否作为申请
管理的选项等



点击字段

可修改字段名称等

保存

点击《保存》，养成
随时保存的习惯，保
存所做更改

05

分享表单



分享表单

点击表单

点击表单标题，点击分享转发



分享表单

微信分享

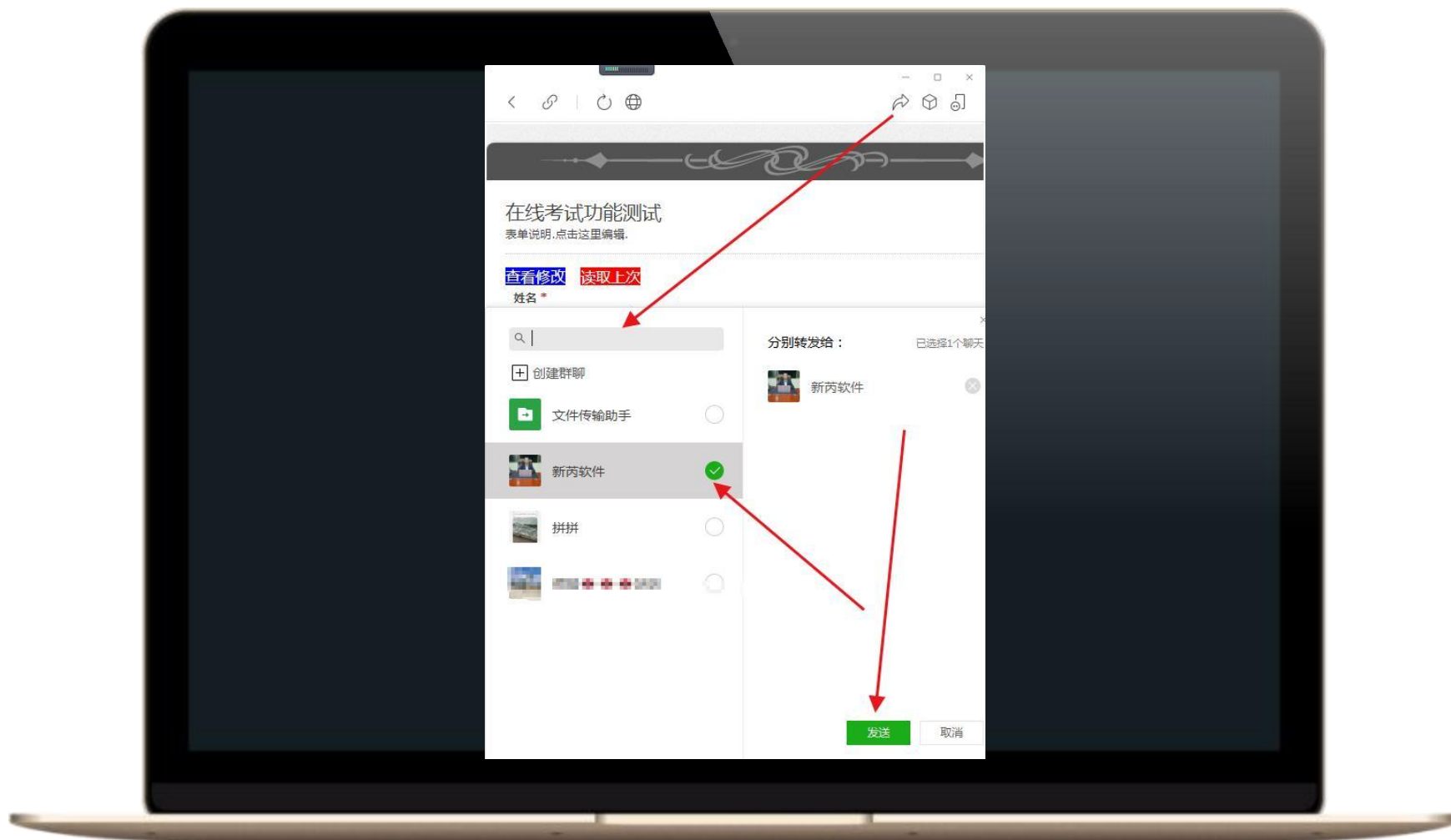
点击右上角分享图标



分享表单

选择分享对象

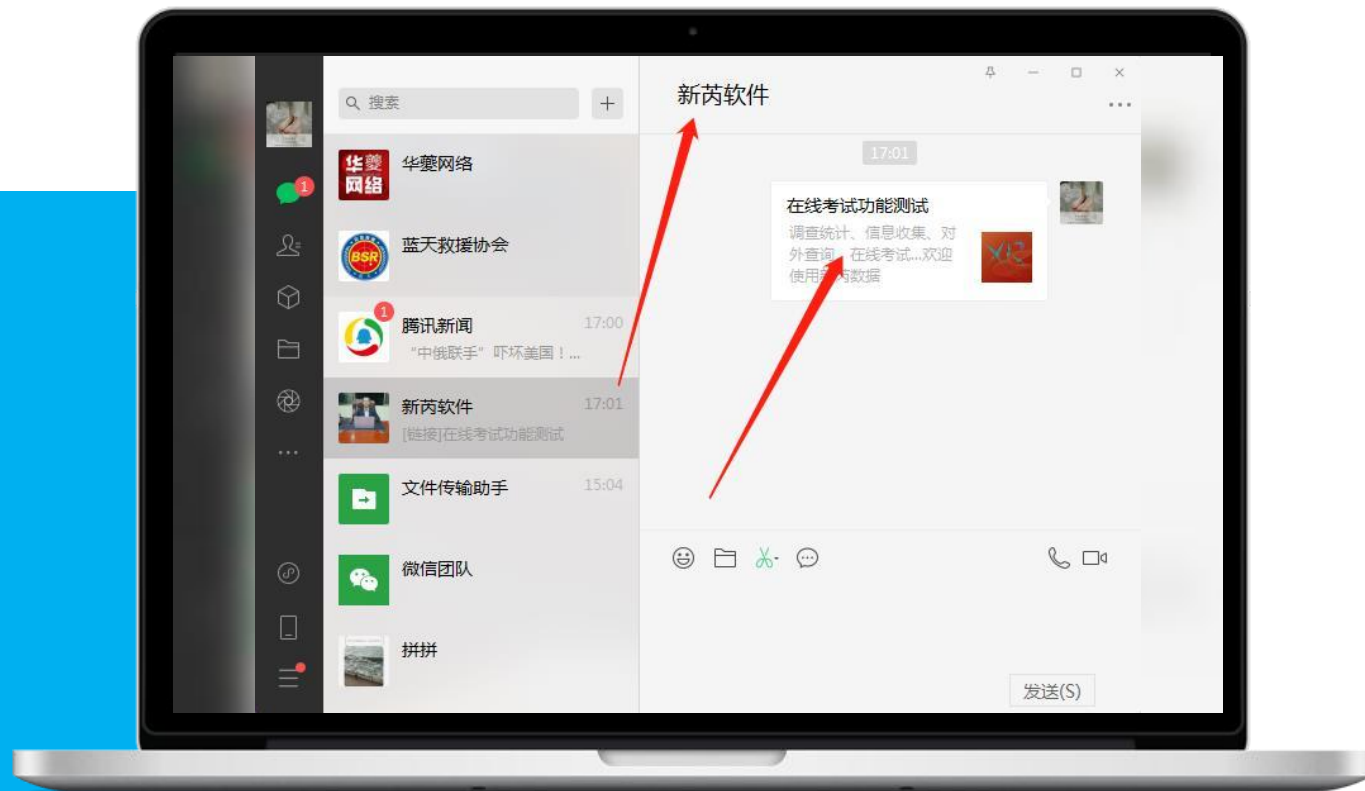
选择分享给个人或群，
可使用搜索快速找到目标



分享表单

点击发送

目标收到你分享的链接，点击即可进入填写，或者查看已填写的记录，或者申请管理数据等



填写表单

在线考试功能测试
表单说明, 点击这里编辑.

[查看修改](#) [读取上次](#)

姓名 *

学校

班级 *

1, 1+1 等于

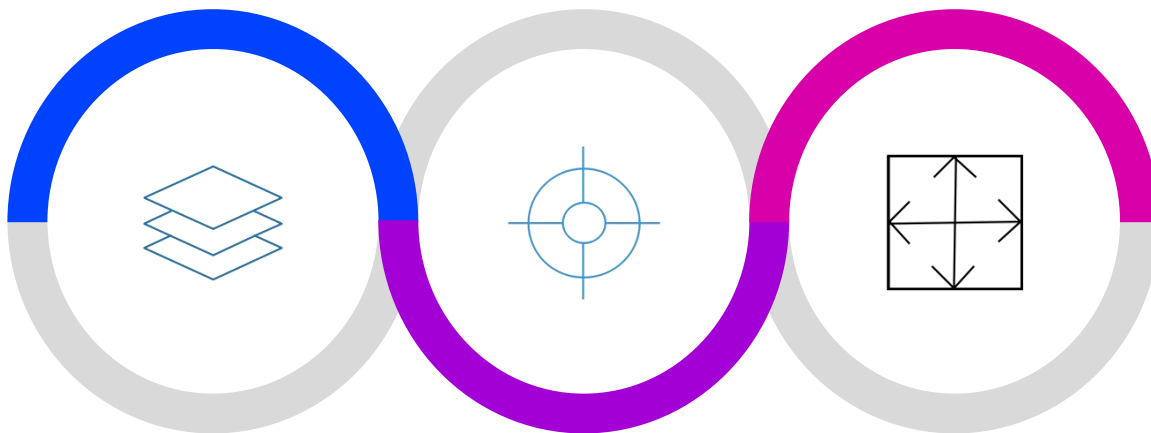
2, 2的平方等于

3, 平行四边形的特点有 ____、对边平行、____、____、____。

☐ 对边相等 ☐ 对角相等

☐ 对角线相互平分 ☐ 邻角互补

提交



填新内容

选择或填写各项内容，然后点提交，即完成填报

读取上次

点击读取上次，可快速重复填写相同或不同内容，用于多条数据填写

查看修改

点击《查看修改》，可查看已填写的内容，或进行其他操作

06

查看筛选导出导入数据

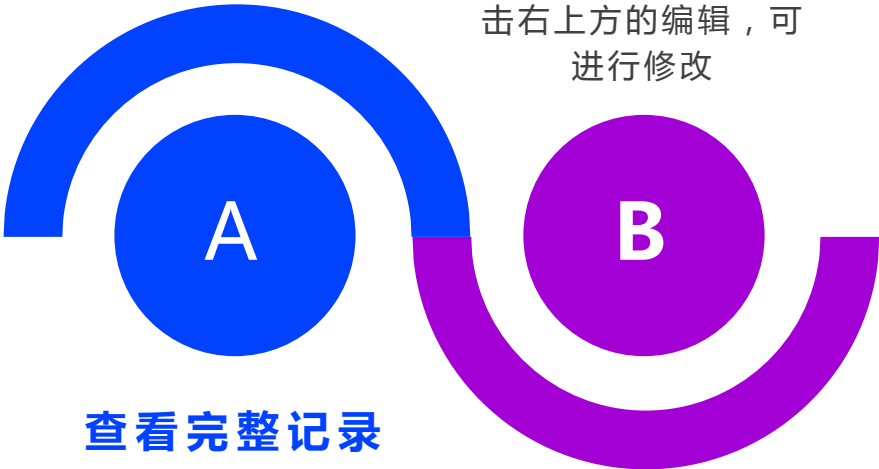


查看数据



修改内容

在完整内容页面，点击右上方的编辑，可进行修改



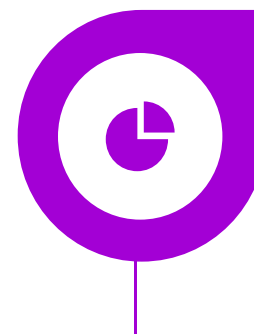
查看完整记录

点击需要查看的记录，可查看该条数据的完整内容

显示指定的字段



选择要显示的字段
勾选指定的字段



点击下方的筛选
页面将只显示勾选的字段，避免显示不全，要恢复则全部不选

筛选内容

01 点击《筛选》

点击编辑，选择字段，设置筛选条件

03 确认筛选

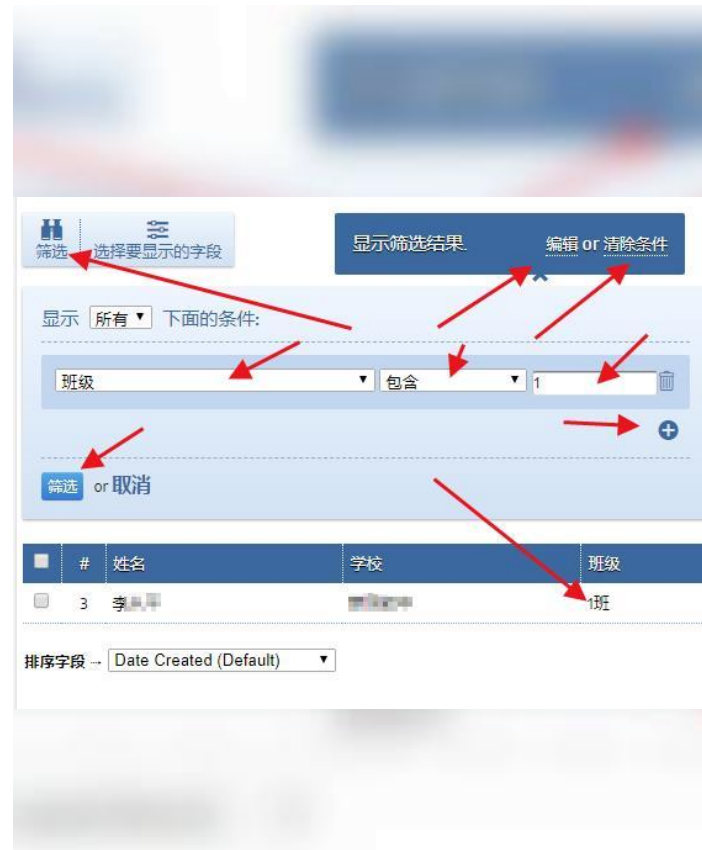
点击筛选，将只显示符合条件的记录

02 添加或删除条件

点击右边+，或删除图标

04 取消筛选

点击清除条件，即可显示全部记录



管理数据

1

查看其他数据

页面显示暂无数据，表示本人没有填写过数据，要查看别人填写的数据时，请点击《申请管理数据》

2

申请管理后需审核

申请管理数据提交后，需创建者或者管理员对本表单的申请进行审核，通过后申请人方能查看，保密性不强的表单也可在编辑表单时设置为自动审核。



申请管理数据

申请管理数据

选择一项或多项，
然后点击《是的，
申请管理》，然后
复制页面提示的网
址给创建者，以便
及时审核，更改申
请也请联系创建者

申请管理后需审核

申请后，需创建者
或者管理员进行审
核，通过后申请人
方能查看，保密性
不强的表单也可在
编辑表单时设置为
自动审核。

教育系统返奉人员登记系统 → 数据查看/编辑

导出数据/模板 导入数据 添加一条

查看其他数据请： [申请管理数据](#)

点击下面的记录可修改，数据看不完整，请选择要显示的字段
您的用户ID是：573

你确定要申请管理数据吗？
(请选择一项或多项)

单位名称：
安坪小学

您将只能看到上面选择的数据
申请后可能需管理员通过，请耐心等待。

[是的。申请管理](#) [取消](#)

审核申请（创建者）



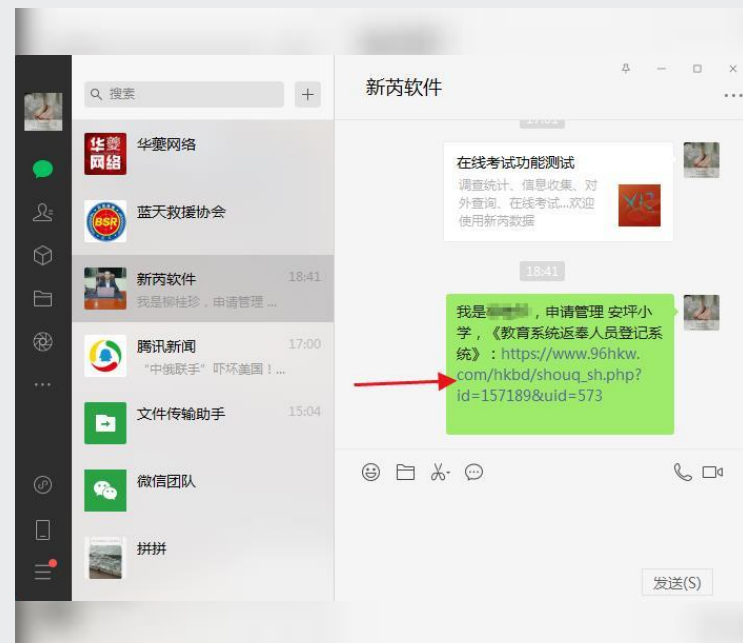
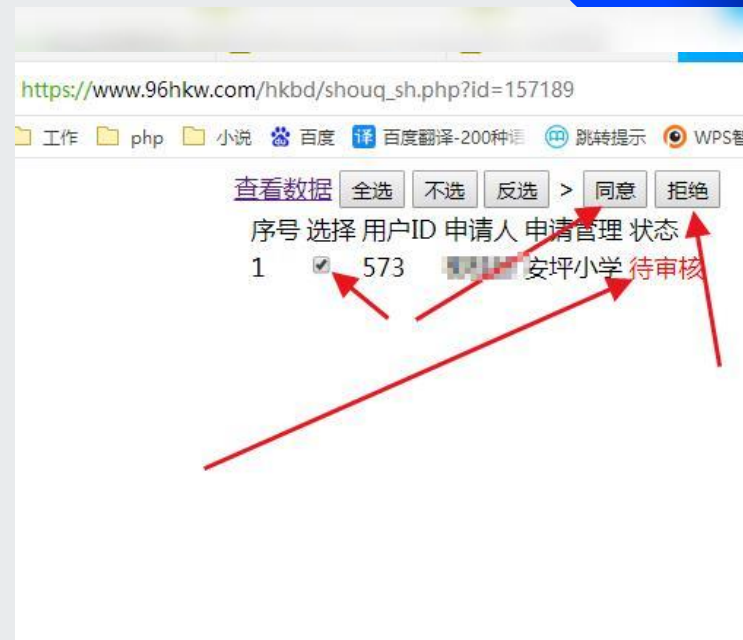
微信链接进入审核

微信点击用户发给您的申请管理的网址，进入审核页面



点击同意或拒绝

默认自动勾选待审核的申请，直接点击同意或拒绝即可



审核申请（创建者）

表单管理进入审核

登录系统，点击表单，查找表单标题，点击管理，点击授权审核，进入审核页面



点击同意或拒绝

默认自动勾选待审核的申请，直接点击同意或拒绝即可



导出数据(模板)

电脑上查看数据

电脑微信或QQ或浏览器登录系统，点击表单，点击查看修改/导入导出。手机请使用浏览器登录系统，否则不能导出

01

02

点击导出数据/模板

选择要导出的数据格式，耐心等待，每万条数据约需两分钟左右，导出的数据表格也是模板



导入数据



01 点击导入数据

仔细阅读导入说明，须按严格要求准备数据，否则可能导入不成功

02 在模板里填写内容

导出的表格即为模板，填好内容即可，前面的序号、创建时间等列可以留空，但不得删除和修改列

03 删除原有数据

若要导入的数据与已有数据重复，需先删除，否则会导致数据重复

04 选择表格文件

选择做好的Excel文件，点击《是的，导入数据》，每万条需2分钟左右，请务必耐心等待

07

报表管理



创建或查看修改报表（创建者）

01

创建报表

登录系统，点击表单标题，点击《报表》，首次将进入创建报表页面，选择类型，点击《创建报表样式》即可

02

查看报表

在报表列表页面，点击预览即可查看完整报表，
了解填报进度，简单统计分析等

03

修改报表

选择编辑，进入报表编辑页面，修改统计公式，
报表大小等，点击《保存设置》



08

试卷导入



快速导入试卷

导入试卷

01

登录系统，点击《导入试卷》，进入试卷编辑页面

试卷编辑

02

复制试卷内容到编辑框，仔细阅读上方说明，按要求修改内容

识别试卷

03

点击《识别》，等待系统创建表单，再次点击《识别》，点击保存，之后可进一步编辑



分享转发试卷

分享转发

01

登录系统，点击表单标题，点击《分享转发》

进入考试

02

用户在微信或QQ或浏览器内点击您转发的链接，进入考试

查看结果

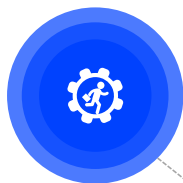
03

答题结束后点提交查看成绩，创建者可打印试卷，查看报表，导出成绩

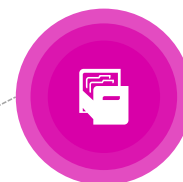




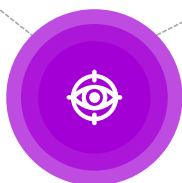
期待您的加入



电话：
15023815076



地址：重庆市奉节
县



邮箱：
327665792@qq.com

欢迎商务合作 Thanks

